



PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA INCIDENTE

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONVOCATORIA DEL MODELO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA “UNO más UNO = Todos, UNA más UNA =Todas”

A. GENERALIDADES

Señor o Señora postulante del proyecto participativo:

Este proceso se realiza de acuerdo a la Convocatoria Modelo Uno más Uno = Todos, Una más Una = Todas, en cumplimiento de la Resolución 269 de 2016, a partir de lo establecido en la “**Guía para presentación de proyectos de carácter social en la ciudad de Bogotá D.C**”

Para el diligenciamiento del formato de *Presentación del Proyecto* por favor tenga en cuenta la siguiente información.

B. EXPLICATIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE SECCIONES

Sección 1. INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN QUE PRESENTA EL PROYECTO: Diligencie los datos de la organización según corresponda en cada casilla de la presente sección, con el objeto de identificar a la organización postulante del proyecto:

Sección 2. INFORMACIÓN DEL POSTULANTE DEL PROYECTO: Diligencie los datos personales que en cada casilla se solicita de la presente sección, con el objeto de identificar a la persona postulante del proyecto:

Sección 3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO: Esta sección se encuentra subdividida por numerales que permiten identificar la temática del proyecto, así como la georreferenciación en la que se desarrollaran las actividades, entre otras, a continuación se detallara cada una de los numerales que componen la presente sección:

- Numeral 3.1. Temática de proyecto: Seleccione mediante una “X” la temática a la cual se encuentra relacionado el proyecto que postula, para lo cual se establecieron las siguientes:
 - ✓ Eventos culturales, deportivos o recreativos o que promuevan la formación artística o deportiva para niños, niñas y jóvenes.
 - ✓ Uso de medios alternativos de transporte y respeto por el peatón.
 - ✓ Acciones pedagógicas de convivencia responsable con animales de compañía y cultura contra el maltrato animal.
 - ✓ Desarrollo organizativo y social entorno al Turismo
 - ✓ Prevención de conductas de maltrato infantil.
 - ✓ Incidencia, integración, aporte cultural y visibilización extranjeros.
 - ✓ Acción social y pedagógica contra la violencia de género.
 - ✓ Inclusión e incidencia de comunidades étnicas.
 - ✓ Respeto, promoción de derechos y apoyo a la incidencia LGBTI.
 - ✓ Prácticas de convivencia, respeto y tolerancia (seguidores, barristas e hinchas) de organizaciones deportivas.
 - ✓ Acciones sociales y pedagógicas enfocadas a la inclusión de personas con discapacidad.
 - ✓ Capacidades organizativas y de gestión comunal.
- Numeral 3.2. Nombre del proyecto: Escriba el nombre con el cual se identifica el proyecto, este nombre va relacionado con el objeto o finalidad del proyecto que permita dar empoderamiento



INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONVOCATORIA DEL MODELO
DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
“UNO más UNO = Todos, UNA más UNA =Todas”

al postulante.

- Numeral 3.3. Lugar donde se desarrollará el proyecto: Mencione la o las direcciones, barrio, localidad y Unidad de Planeación Zonal (UPZ), en las que se ejecutaran las actividades del proyecto.

Sección 4. FORMULACIÓN DEL PROYECTO: Permite al postulante, organizar las ideas del proyecto, identificar y justificar el problema o necesidad, así como establecer los objetivos y actividades a desarrollar:

- Numeral 4.1. Diagnóstico: Mencione cual es el problema o necesidad que se está atendiendo mediante la formulación del proyecto.
- Numeral 4.2. Justificación: Especificar las razones por las cuales es necesario desarrollar el proyecto.
- Numeral 4.3. Objetivo General del proyecto: Este debe mencionarse en tiempo infinitivo (no conjugado), que permita dar cuenta de cómo atender el problema o necesidad.
- Numeral 4.4. Objetivos específicos: No son actividades, deben mencionarse en tiempo infinitivo y orden cronológico, que una vez cumplidos permitan dar respuesta al Objetivo General.
- Numeral 4.5. Cronograma de actividades: Mencione en orden cronológico y secuencial, las actividades que desarrollara para el cumplimiento de los objetivos, indicando la fecha de desarrollo y responsable dentro de la organización.

Sección 5. POBLACIÓN BENEFICIADA: Esta sección permite al postulante del proyecto describir y cuantificar a la población que se beneficiara de forma directa e indirecta con la ejecución del proyecto:

- Numeral 5.1. Caracterización de la Población: descripción de la población beneficiada como resultado del desarrollo del proyecto.

Numeral 5.2. Estimado población beneficiada: Cuantifique la población beneficiada de forma directa según el rango de edad en las casillas correspondiente, al final sume cada casilla y determine la totalidad de población.

Sección 6. RECURSOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO: Para el diligenciamiento de esta sección, por favor tenga en cuenta los valores que corresponde a cada recurso.

- Numeral 6.1. Recursos del proyecto: Describa los recursos que considere necesarios para desarrollar el proyecto (humanos y físicos):

Según el tipo de recurso (humanos y físicos), mencione el concepto, unidad de medida (variable: m, und, gal, entre otros), cantidad y valor unitario según referencias comerciales. El valor total se calcula como resultado de la multiplicación entre la cantidad y el valor unitario.



**PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA
INCIDENTE**

**INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO PARA LA CONVOCATORIA DEL MODELO
DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
“UNO más UNO = Todos, UNA más UNA =Todas”**

Sección 7. APORTE DE LA ORGANIZACIÓN: Debe indicar el aporte (contrapartida) por parte de la organización, como por ejemplo financieros, Humanos, Técnicos, tecnológicos y/o Físicos.

- Numeral 7.1 Debe anexarse la *“carta de compromiso y aportes”*, dicho modelo de carta se encuentra en la página de la convocatoria, en la cual mencione el recurso que aportara para el desarrollo del proyecto.

Sección 8. SOSTENIBILIDAD Y EMPODERAMIENTO TERRITORIAL: Esta sección resalta el empoderamiento del postulante en el territorio, indicando las actividades posteriores para la sostenibilidad del proyecto.

- Numeral 8.1. Plan de Sostenibilidad: Defina las actividades que garantizaran la sostenibilidad del proyecto para un tiempo mínimo de 6 meses.

Sección 9. DATOS DE QUIEN SUMINISTRA LA INFORMACIÓN: Diligencie la información solicitada en la casilla, con el objeto de contactar a la persona que diligencio las secciones anteriormente destalladas, en caso de ser requerido.

Nota: Se recomienda leer atentamente el presente instructivo, teniendo en cuenta lo establecido en la *“Guía para presentación de proyectos de carácter social en la ciudad de Bogotá D.C”*